**Årsrapport**

**Föreningsuppgifter**

***Föreningsnamn***

* Adress, telefon, mobil, e-post, fax, hemsida, bankgiro, postgiro
* Styrelsemedlemmar: Roller, namn

***Medlemmar:***

 0–6 år 7–12 år 13–20 år 21–40 år 41-år

Kvinna

Man

***Ledare:***

 0–20 år 21–40 år 41–60 år 61-år

Kvinna

Man

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Alla frågor är Ja/Nej frågor, vid andra svarsalternativ så framgår det vid dessa.**

**Har er förening en:**

Barnverksamhet 6–11 år?

Ungdomsverksamhet 12–16 år?

Juniorverksamhet 17–22 år?

Elitverksamhet 17–22 år?

Allmän verksamhet 23–34 år?

Elitverksamhet för senior 23–34 år?

Veteranverksamhet 35-år?

Paraverksamhet?

Motion eller vuxenträning?

Löparverksamhet *Om Ja, för vilka? (Flerval)*

* OCR
* Trial
* Ultra
* Löpargrupper (oavsett åldersklass)

Annan verksamhet inom föreningen? *(vid Ja beskriv denna = fri text)*

**Har er förening:**

Arrangemang för nya tävlingsformer 6–11 år?

Arrangemang på friidrottsarena 12–16 år?

Arrangemang på friidrottsarena för juniorer, seniorer, veteraner?

Arrangemang motionslopp/långlopp?

Arrangemang OCR?

Arrangemang Trial/Ultra?

Arrangemang där Para ingår?

**Mer om föreningen:**

Är er förening vaccinerad mot doping?

Har föreningen har en policy mot doping?

Har föreningen strategier och/eller arbetssätt för att involvera personer med olika bakgrund *(etniskt ursprung, kön, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, religion, könsöverskridande identitet eller uttryck)* för att skapa en mångfald av erfarenheter och kompetenser och större trygghet i föreningen? *Om Ja, för vilka? (Flerval)* *Förtroendevalda, ledare/tränare, aktiva*

Har föreningen en policy (som utgår från barnkonventionen) för hur barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas inom föreningen? *Ja/nej/har ingen barnverksamhet*

Har föreningen en policy för hur kontakten mellan ledare/tränare och aktiva ska se ut på nätet och i sociala medier?

Har föreningen har en policy och/eller rutin för hur tränare/ledare, funktionärer m.fl. regelbundet visar upp begränsat utdrag ur belastningsregistret?

Vilken kännedom har er förening om Svensk Friidrotts verksamhetsinriktning ”Friidrottens Strategi 2025”? *1 Ingen kännedom och 6 God kännedom.*

Uppdaterar ni kontinuerligt kontaktuppgifter till föreningen i idrottOnline?

Hur mår er förening i nuläget? *1 Dåligt och 6 Jättebra.*

Här har föreningen möjligheten att förklara/berätta mer om hur föreningen mår.

Fri text ruta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Snabbguide för årsrapport i IdrottOnline**

* Gå in på föreningens egen IdrottOnline sida. *(Adressen till er sida kan ni även söka upp på idrottonline.se, under ”sök förening”)*
* Klicka på hänglåset uppe i högra hörnet. Ange användarnamn (personnummer eller idrotts-ID) samt lösenord, klicka på ”logga in”.
* Överst i det grå fältet väljer du ”Medlemsregistret”. Det finns en viktig funktion längst upp i mitten på sidan, ”Idrotter:”. Här ska du alltid välja Friidrott när du ska lämna årsrapport. Nya rubriker finns till vänster, välj Årsrapport och ”Skapa årsrapport”.
* Överst ser du föreningens namn samt för vilken tid årsrapporten ska gälla. Under finns en röd text som förklarar begreppen som används.
* Uppgifter som följer om föreningen är det som är registrerat i IdrottOnline, under fliken ”föreningsinfo”. Stämmer de inte så är det där ni ändrar den innan ni skickar in rapporten.
* Ordförande, kassör och sekreterare är obligatoriska uppgifter och dessa tillsätts i medlemsregistret och kommer då automatiskt in i årsrapporten. LOK-stödsansvarig registreras också i medlemsregistret. Är uppgifterna felaktiga klickar ni på ”Lägg till/ändra” och följer instruktionerna. Observera att personen måste finnas med i medlemsregistret.
* En färdig medlemsstatistik för de medlemmar som ni lagt upp i medlemsregistret visas.
* Ni kan också se vem/vilka som är registrerade som ordförande, kassör, sekreterare och LOK-stödsansvarig. För att ändra antalen i medlemsstatistiken, skriver ni över de siffrorna som redan står.
* För att skicka årsrapporten klickar du på knappen ”Skicka till SF”. Det går alltid att avbryta genom att klicka på det blå krysset uppe i högra hörnet eller i rutan ”Avbryt” längst ner till höger.
* Årsrapporten kan även sparas utan att skickas och då klickar man på knappen ”Spara årsrapport” och kan därmed skickad in vid senare tillfälle.
* Nytt eller ändrat Bankgiro eller Plusgiro måste anmälas till RF, Riksidrottsförbundet, och går inte att ändra. Har ni inte hunnit registrera ert organisationsnummer ännu så kan ni även göra det här.

<https://support.idrottonline.se/support/solutions/articles/11000034389-skapa-och-skicka-in-arsrapport>

Följande roller kan skicka in årsrapporten **Huvudadministratör eller Klubbadministratör.**

<https://rf.freshdesk.com/support/solutions/articles/11000033304-redigera-huvudadministrat%C3%B6r>

<https://support.idrottonline.se/support/solutions/articles/11000033271-skapa-roller-och-rollegenskaper>